

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом Березовского
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№21» Протокол № 2 от 23.09.2020 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Березовского
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№21»
И.Ю.Ковалева
№ 54/1-о от 25.09.2020г.



**Положение о порядке зачета БМАОУ СОШ №21 результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557).

1.2. Положение направлено на реализацию прав обучающихся БМАОУ СОШ №21 (далее - образовательная организация), на учет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ понимается перенос в документы ОО отметки(ок) по соответствующей образовательной программе, полученных при их освоении образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает в образовательную организацию заявление в соответствии с формой (Приложение 1) лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный электронный адрес образовательной организации.

2.2. Зачёты подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебному предмету, курсу, модулю, дополнительной образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);
- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.3. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, модуля, дополнительной образовательной программы.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных в данном Положении, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных в Положении, решение о зачёте принимается Педагогическим советом образовательной организации.

Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, модулей, дополнительной образовательной программы, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, модулю, дополнительной образовательной программе (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации) или объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет менее 100% от объёма, реализуемого в образовательной организации на

данном этапе обучения;

- о переводе результатов освоения учебного предмета, курса, модуля, дополнительной образовательной программы в 5-ти балльную систему оценивания, если в представленных для зачета результатов документах использована иная система оценки.

Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора образовательной организации.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 23.09.2020)

Директору БМАОУ СОШ №21
Ковалевой И.Ю.

заявление.

Прошу зачесть мне (моему сыну, (дочери)) _____ ,
обучающемуся(ейся) _____ класса следующие результаты полученные в организации,
осуществляющей образовательную деятельность _____
_____, имеющей юридический адрес _____

Наименование предмета	Объем (количество часов)	Выставленная отметка

Приложение:

- документ об образовании-справка об обучении и (или) периоде обучения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись