

**Муниципальное березовское автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

От 20.01.2023

№ 5-о

Приказ

*«Об усилении мер по обеспечению
антитеррористической безопасности
в БМАОУ СОШ №21»*

На основании Федерального закона от 6 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся, воспитанников и сотрудников образовательного учреждения, недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.

§ 1

2. Создать комиссию по антитеррористической безопасности в БМАОУ СОШ №21 в здании школы в составе:
Председатель – Исмагулова Д.Е., специалист по ОТ
Члены комиссии:
Наумова Л.А., преподаватель-организатор ОБЖ,
Хлопина Н.А., завхоз,
Третьяков В.И., сторож,
Худигалеева З.М., сторож,
Лукьянов И.Л., сотрудник ЧОП «Сателлит».
3. Ежедневно в 8.00 дежурный сторож совершает обход территории с целью осмотра целостности ограждения, замков, выявления посторонних предметов. Результаты осмотра фиксируются в «Журнале обхода территории и здания». Контроль за заполнением журнала возложить на завхоза Хлопину Н.А.;
4. Назначить ответственными за осмотр и охрану здания:
 - в дневное время сотрудника ЧОП «Сателлит» Лукьянова И.Л., завхоза Хлопину Н.А.;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожей.
5. Сотруднику ЧОП «Сателлит» Лукьянову И.Л. ужесточить пропускной режим в образовательное учреждение. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; не допускать прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков.
6. Сотруднику ЧОП «Сателлит» Лукьянову И.Л., завхозу Хлопиной Н.А. усилить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию образовательного учреждения, особенно в период массового прихода и ухода детей, обеспечить контроль за появлением оставленного транспорта вблизи зданий.
7. Завхозу Хлопиной Н.А.:
 - 7.1. установить ежедневный график передачи смен дежурных работников сторожам (график прилагается) с записью соответствующей информации в журнале;
 - 7.2. обеспечить контроль за чердачными и служебными помещениями, запасными выходами, просмотр записи с камер видеонаблюдения за предыдущие сутки;
 - 7.3. контролировать исправность АПС, «Тревожной кнопки»;
 - 7.4. следить за бесперебойной работой системы видеонаблюдения в учреждении;

- 7.5. контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток;
- 7.6. принимать необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения;
- 7.7. следить за тем, чтобы двери в здание образовательного учреждения были закрыты постоянно.
8. Специалисту по ОТ, Исмагуловой Д.Е. провести внеплановые инструктажи по борьбе с терроризмом, поведению в экстремальных ситуациях, по усилению бдительности до 25.01.2023г.
9. Классным руководителям провести тематические родительские собрания по теме: «Терроризм в современном мире».

§ 2

10. Создать комиссию по антитеррористической безопасности в дошкольном отделении **БМАОУ СОШ №21** в составе:
Председатель – Котлярова О.Н.
Члены комиссии:
Наймушина Е.А., кладовщик,
Наумов М.Д., дворник,
Гладков А.Н., сторож,
Грек Г.А., сторож,
Перминова О.Н., сотрудник ЧОП «Сателлит»
11. Ежедневно в 7.30 дежурный сторож совершает обход территории с целью осмотра целостности ограждения, замков, выявления посторонних предметов. Результаты осмотра фиксируются в «Журнале обхода территории и здания». Контроль за заполнением журнала возложить на кладовщика Наймушину Е.А.;
12. Назначить ответственными за осмотр и охрану здания:
 - в дневное время сотрудника ЧОП «Сателлит» Перминову О.Н., кладовщика Наймушину Е.А.;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожей.
13. Сотруднику ЧОП «Сателлит» Перминовой О.Н. ужесточить пропускной режим в образовательное учреждение. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; не допускать прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков.
14. Сотруднику ЧОП «Сателлит» Перминовой О.Н., кладовщику Наймушиной Е.А. усилить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию образовательного учреждения, особенно в период массового прихода и ухода детей, обеспечить контроль за появлением оставленного транспорта вблизи зданий.
15. Кладовщику Наймушиной Е.А.:
 - 15.1. установить ежедневный график передачи смен дежурных работников сторожам (график прилагается) с записью соответствующей информации в журнале;
 - 15.2. обеспечить контроль за чердачными и служебными помещениями, запасными выходами, просмотр записи с камер видеонаблюдения за предыдущие сутки;
 - 15.3. контролировать исправность АПС, «Тревожной кнопки»;
 - 15.4. следить за бесперебойной работой системы видеонаблюдения в учреждении;
 - 15.5. контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток;
 - 15.6. принимать необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения;
 - 15.7. следить за тем, чтобы двери в здание образовательного учреждения были закрыты постоянно.
16. Старшему воспитателю Котляровой провести внеплановые инструктажи по борьбе с терроризмом, поведению в экстремальных ситуациях, по усилению бдительности до 25.01.2023г.

17. Всем сотрудникам быть бдительными к посторонним лицам, проходящим в ОО. Обращать внимание, что у постороннего в руках, постараться запомнить внешность.
18. Усилить меры во время проведения массовых мероприятий.
19. Преподавателю-организатору ОБЖ, Наумовой Л.А. оформить наглядный материал и информационные стенды в фойе по вопросам антитеррористической защищенности.
20. В случае опасности звонить по телефону 112, 8(34369)4-32-14. Назвать номер телефона ОО, свою фамилию и кратко объяснить ситуацию.
21. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно действовать по инструкции, по необходимости провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние. Рекомендуемые расстояния для эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или похожего на него предмета

Граната РГД-5 - 50 метров

Граната Ф-1 - 200 метров

Тротиловая шашка массой 200 граммов - 45 метров

Тротиловая шашка массой 400 граммов - 55 метров

Пивная банка 0,33 литра - 60 метров

Чемодан (кейс) - 230 метров

Дорожный чемодан - 350 метров

Автомобиль типа «Жигули» - 460 метров

Автомобиль типа «Волга» - 580 метров

Микроавтобус - 920 метров

Грузовая автомашина (фургон) - 1240 метров.

22. Ответственность за исполнение приказа возложить на преподавателя-организатора ОБЖ, Наумову Л.А.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Ковалева

С приказом ознакомлены:

20.01.2023	Котлярова ОИ
20.01.2023	Баймушину ЭА
20.01.2023	Наумов ИЮ
20.01.2023	Тяжков АИ
20.01.2023	Трек ЭА
20.01.2023	Термишев ОИ

И.Ю. Ковалева

Наумов

Тяжков

Трек

Термишев