Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
БМАОУ СОШ № 21
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор БМАОУ СОШ № 21
И.Ю.Ковалева
Приказ № 76/2-о от 30.08.2022 г.

Положение
о комиссии по чрезвычайным ситуациям в БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение)

1 . Общие положения

1. Комиссия БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение) по чрезвычайным ситуациям (далее КЧС) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности воспитанников, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми, а также настоящим Положением.

Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу ДОУ .

4. Положение о комиссии по ЧС утверждается общим собранием коллектива ДОУ.

2. Основные задачи КЧС

Основными задачами КЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ДОУ в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ДОУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС;

- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты воспитанников ДОУ, персонала и территорий от ЧС;

- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах ДОУ, повышения устойчивости функционирования в условиях ЧС;

- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала к этим работам;

- планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, воспитанников и территорий от ЧС;

- руководство подготовкой персонала, к действиям в ЧС;

- совместно с КЧС города осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений;

3. Основные функции КЧС

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории ДОУ, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;

- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ДОУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;

- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ДОУ;

- координирует и контролирует деятельность воспитателей, по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность групп и проведение работ по ликвидации ЧС;

- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;

- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в ДОУ, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- организует изучение и распространение накопленного опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;

- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;

- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ДОУ о возникновении ЧС;

- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;

- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;

- информирует персонал ДОУ об обстановке в районе и режимах поведения;

- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ДОУ, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС города за оказанием помощи;

- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС других ОУ при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;

- представляет информацию органам власти города в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;

- осуществляет меры по защите жизни и здоровья воспитанников и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. Основные права КЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом ДОУ;

- осуществлять контроль за деятельностью персонала ДОУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ДОУ для предупреждения и ликвидации ЧС;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение заведующего ДОУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;

- рассматривать и оценивать состояние безопасности ДОУ, заслушивать на заседании КЧС ответственных лиц по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;

- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ДОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ;

- привлекать трудоспособных сотрудников к работам по ликвидации последствий ЧС;

- усиливать в здании ДОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

5. Состав КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается приказом директора.

5.2. Председателем КЧС является директор. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет завхоз, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств ДОУ при ликвидации ЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.4. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместитель председателя КЧС.

По указанию председателя КЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

6. Организация работы КЧС

6.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

Заседания КЧС проводятся по мере необходимости. Заседания КЧС оформляются протоколами.

Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместители председателя КЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС необходимые решения принимаются председателем КЧС и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.

Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС, которые возникают в период между ее заседаниями, создается рабочая группа КЧС. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС. В состав группы, кроме членов КЧС, при необходимости, могут включаться и другие специалисты.

Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем КЧС. Ее деятельность регламентируется Положением, утвержденным председателем КЧС.

6.2. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

Основными задачами оперативной группы в районе ЧС являются:

а) при функционировании в режиме повышенной готовности:

- выявление причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и ликвидации;

- координация действий подчиненных КЧС или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению ЧС;

б) при функционировании в чрезвычайном режиме:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирования развития обстановки;

- подготовка предложений по корректировке плана действий в соответствии со складывающейся обстановкой, по использованию сил и средств ликвидации ЧС, по распределению материальных и финансовых средств, поступающих в виде помощи от организаций и граждан;

- непосредственное руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления в районе ЧС.

Задачи оперативной группы в зависимости от складывающейся обстановки могут уточняться при отдаче распоряжения на их выдвижение в район ЧС.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью ( ) листа

Директор БМАОУ СОШ № 21

И.Ю.Ковалева