

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
БМАОУ СОШ № 21
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор БМАОУ СОШ № 21
И.Ю. Ковалева
Приказ № 75-о от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
БМАОУ СОШ № 21 (до)

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – БМАОУ СОШ № 21 (до)), из числа родителей, дети которых посещают ДОУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом БМАОУ СОШ № 21 (до).
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией ДОУ совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. В БМАОУ СОШ № 21 (до) выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к БМАОУ СОШ № 21 (до);
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
 - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к БМАОУ СОШ № 21 (до) улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Работа Родительского патруля проводится по трём направлениям:
 - контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
 - контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
 - контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.

3.2. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников БМАОУ СОШ № 21 (до), желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета БМАОУ СОШ № 21 (до).

3.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков в будние дни с 7.30 до 08.30. и с 17.00 до 17.30. не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.

3.6. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия

3.7. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации БМАОУ СОШ № 21 (до), делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.8. Итоги работы родительского патруля БМАОУ СОШ № 21 (до) обсуждаются на заседаниях Родительского комитета, Управляющего совета и родительские собрания, а также размещаются на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5. Права Родительского патруля.

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото-видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

6. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.

Принумеровано, пронумеровано, скреплено
() листа

Директор БМАОУ ООШ № 21
И.Ю. Ковалева

