

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете протокол
от 17.03.2025 г. № 11
Вступает в силу с 30.03.2025



СВЕРЖДАЮ
Директор БМАОУ СОШ №21
И.Ю. Ковалева
Приказ № 29-ос от 20.03.2025

Положение

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании действующего законодательства в сфере образования.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся БМАОУ СОШ №21 (далее - образовательной организации).
- 1.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
- а) перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей);
 - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.6. Восстановление в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством не предусмотрено.

**2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее трех дней с даты проведения педагогического совета.

2.3. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих обучающихся по достижении ими 18 лет (Приложение 1).

Приказ о переводе издается в течение трех дней со дня подачи заявления. Для перевода обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели ведется «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели» (Приложение 1.1). По завершении «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели» сдается на хранение в архив.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Перевод на обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ИНИЦИАТИВЕ САМОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не зависит от периода времени учебного года.

3.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности предпринимают следующие действия:

- 1) осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- 2) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Березовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.3. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2). Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

В заявлении совершеннолетнего обучающийся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.4 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5 Исходная образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей,) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью сходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение №4).

3.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. При (приёме) переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей, (законных представителей) обучающихся.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей _ организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.11. Для перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей) ведется «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приложение № 2.1). По завершении календарного года «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» сдается на хранение в архив.

4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте управления образования Березовского муниципального округа указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод (Приложение № 3).

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в

течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действия государственной аккредитации в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от управления образования Березовского городского округа информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке

перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КЛАССЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и

систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при переводе в классы, в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.3. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по

соответствующему предмету или профилю.

5.4. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в _ конфликтную комиссию, _ созданную в образовательной организации, _ в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, _ порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

5.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема при переводе обучающихся/сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи^ заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

Родители (законные представители) обучающихся _ подают *заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных _ учебных предметов _ осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

5.7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы _ промежуточных или итоговых отметок.

5.9. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения; _ •

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением^ соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. _

5.10. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии), либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

5.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

5.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской • Федерации" (Приложение №5).

5.13 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя; отчество (последнее- при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 5.9. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

5.14. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.15. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации происходит по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в

трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (имеются замечания или выговоры в течение последнего года). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

При наличии замечаний или выговоров до истечения года со дня их применения обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе просить руководителя образовательной организации снять их с обучающегося. Кроме того, меры дисциплинарного взыскания могут быть сняты по инициативе руководителя, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5. Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия ребенка по болезни (каникул, отпуска), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

Если в образовательной организации имеются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), то отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в срок не более семи учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать управление образования Березовского городского округа.

Управление образования Березовского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение

несовершеннолетним общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после вступления решения комиссии в силу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации и действует до момента принятия нового положения.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей, протокол от 18.03.2025 №2.

Образец заявления о переводе обучающегося
из одного класса в другой в пределах параллели
от лица родителя (законного представителя) обучающегося

Рег. №

Директору БМАОУ СОШ №21

Ковалевой И.Ю.

от _____)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

адрес: _____,

(адрес места жительства родителя (законного
представителя) обучающегося) телефон: _____

(контактный телефон родителя (законного
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе обучающегося из одного класса в другой
в пределах параллели**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

родитель (законный представитель) обучающегося

_____, в соответствии с п.29 ч.1 статьи 34
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
прошу перевести

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения, из _____ в _____ класс в пределах параллели для
дальнейшего получения образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец заявления о переводе обучающегося
из одного класса в другой в пределах параллели
от лица совершеннолетнего обучающегося

Рег. №

Директору БМАОУ СОШ №21
Ковалевой И.Ю.

от _____)
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес:

(адрес места жительства обучающегося)

телефон:

(контактный телефон обучающегося) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе обучающегося из одного класса в другой
в пределах параллели

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____ года рождения, в соответствии с п.29 ч.1 статьи 34 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу
перевести меня из _____ в _____ класс в пределах параллели для дальнейшего получения
образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 1.1

Журнал приема заявления
о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели

[illegible]

Образец заявления об отчислении обучающегося
в связи с переводом в принимающую организацию
от лица родителя (законного представителя) обучающегося

Рег. №

Директору БМАОУ СОШ №21

Ковалевой И.Ю.

от _____)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

адрес: _____,
(адрес места жительства родителя (законного
представителя) обучающегося)

телефон: _____
(контактный телефон родителя (законного
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося
в связи с переводом в принимающую организацию

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

родитель (законный представитель) обучающегося __, в соответствии с п.3 ч.1 статьи 44
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ч.2 Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и
условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
прошу отчислить в связи с переводом в принимающую организацию (фамилия, имя, отчество (при
наличии) обучающегося, дата рождения, класс, профиль обучения (при наличии))

В _____
(наименование принимающей образовательной организации)

(населенный пункт, субъект РФ (в случае переезда в другую местность))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец заявления об отчислении обучающегося
в связи с переводом в принимающую организацию
от лица родителя обучающегося

Рег. №

Директору БМАОУ СОШ №21

Ковалевой И.Ю.

от _____)
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____
(адрес места жительства обучающегося)

телефон: _____
(контактный телефон родителя (законного
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося
в связи с переводом в принимающую организацию

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, профиль
обучения (при наличии))

в соответствии с п.3 ч.1 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», ч.2 Приказ Министерства просвещения РФ от
06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности» прошу отчислить в связи с переводом в
принимающую организацию

в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

(населенный пункт, субъект РФ (в случае переезда в другую местность))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Журнал приема заявления
о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

[illegible]

Образец заявления о согласии на перевод в другую образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности,
от лица родителя (законного представителя) обучающегося

Рег. №

Директору БМАОУ СОШ №21

Ковалевой И.Ю.

от _____)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

адрес: _____,
(адрес места жительства родителя (законного
представителя) обучающегося)

телефон: _____
(контактный телефон родителя (законного
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на перевод в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

родитель (законный представитель) обучающегося __, в соответствии с ч.9 статьи 34
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.3
Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий
осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего
общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующего уровня и направленности» _____ заявляю
о согласии на перевод

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс)

В

(наименование принимающей образовательной организации)

для обучения по основной общеобразовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец заявления о согласии на перевод в другую образовательную _____ организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности,
от лица обучающегося

Рег. №

Директору БМАОУ СОШ №21

Ковалевой И.Ю.

от _____)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

адрес:

(адрес места жительства родителя (законного
представителя) обучающегося) телефон:

(контактный телефон родителя (законного
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на перевод в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя обучающегося) в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» заявляю о согласии на перевод

в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

для обучения по основной общеобразовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №5

.Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего , контроля успеваемости и промежуточной аттестации) : .

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21» БМАОУ СОШ №21»
623710, Свердловская область, м. муниципальный округ Березовский, п. Лосиный;
улица Уральская, строение 13
83436938190
bgo_ou21@mail.ru.

СПРАВКА
о периоде обучения

(ФИО обучающегося, класс)

Предметы	20 - 20 учебный год			
	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год

Дата выдачи « » _____ 202__ г.

Директор БМАОУ СОШ №21

И.Ю.Ковалева

Исполнитель:

Контактный телефон: 8 (34369) 38190

Индивидуальный №__ «
____» _____ 20__ г.
Решение руководителя

Директору БМАОУ СОШ №21
Ковалевой И.Ю.

(Ф.И.О. последнее - при наличии родителя
(законного представителя) или поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс образовательной организации БМАОУ СОШ № 21

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
Дата _____ рождения _____ ребенка _____ или
поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:
ФИО (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

ФИО (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

Наличие первоочередного/ преимущественного (подчеркнуть) права приема

- ☐ - имеется;
☐ - не имеется.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (подчеркнуть) - **есть/нет**.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку, содержащую информацию о индивидуальном номере заявления о приеме на обучение ребёнка или поступающего в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

**Согласие родителя (законного представителя) или поступающего
на использование и обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее

описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

(Дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(подпись)

Образец заявления о приеме и (или) переводе обучающегося в класс,
образовательную организацию для получения основного общего и среднего
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов .
или для профильного обучения

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору БМАОУ СОШ №21
Ковалевой И.Ю.

Решение руководителя _____
(Ф.И.О. последнее - при наличии родителя (законного представителя) или поступающего)

Заявление

**об участии в индивидуальном отборе для получения основного общего и (или) среднего
общего образования, с углубленным изучением учебных предметов или
для профильного обучения**

Заявитель является родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) поступающего) _____ года
рождения.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013
№ 1669-И11 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при[^] приеме либо
переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и
муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения», заявитель просит допустить к участию в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в который организован
индивидуальный отбор обучающихся в класс на профиль обучения, в который организован
индивидуальный отбор обучающихся.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления
поступающего в класс профильного обучения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Данные о родителях (законных представителях) ребенка: Мать:

(фамилия; имя, отчество (при наличии))

Отец: (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Законный представитель ребенка: (фамилия; имя, отчество (при наличии).)

'(Дата)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление, образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен.**

(Дата) (подпись заявителя)

При проведении приема в класс(ы) на конкурсной основе родителям (законным представителям) предоставлена информация о проводимом конкурсе.

(Дата)

(подпись заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены:

1. _____

2. _____

3. _____

4. = _____

5. Другие документы, представленные по усмотрению поступающего:

(Дата)

(подпись заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя {законного представителя} ребенка) даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 М'152-ФЗ, а также а передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г: N 152-ФЗ).

(Дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(подпись)

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 20__ г.
Решение руководителя _____

Директору БМАОУ СОШ №21
Ковалевой И.Ю.

(Ф.И.О. последнее - при наличии
поступающего)

**Заявление
об участии в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования
для профильного обучения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
_____ года рождения.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-И11 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
в класс на профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления
поступающего в класс профильного обучения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление, образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен.**

(Дата)

(подпись заявителя)

При проведении приема в класс(ы) профильного обучения на уровне среднего общего образования на конкурсной основе поступающему предоставлена информация о проводимом конкурсе.

(Дата)

(подпись заявителя)

2. _____
3. _____
4. - _____

5. Другие документы, представленные по усмотрению поступающего:

(Дата)

(подпись заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего) даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 М'152-ФЗ, а также а передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г: N 152-ФЗ).

(Дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389960
Владелец Ковалева Ирина Юрьевна
Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025