

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
БМАОУ СОШ № 21
Протокол № 4 от 02.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМАОУ СОШ № 21
И.Ю.Щупова
Приказ № 133 – о от 02.12.2025



Правила приема воспитанников в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАОУ СОШ № 21 (далее – Образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (настоящий Приказ действует до 28 июня 2026 года).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.
На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в Образовательную организацию имеют дети судей (пункт 3 статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), прокуроров (пункт 5 статья 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), дети сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органов Российской Федерации и

некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт управления образования Березовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года), (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее –при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медицинской комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации, в личном деле ребенка.

9.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом Образовательной организации, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

9.2. Пункт 9.1. настоящих Правил не распространяется на:

- иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- на иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. (**Приложение № 2**). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов** (**Приложение № 3**), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9, 9.1, 9.2. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в **9.9.1, 9.2.** настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

Данный локальный акт принят с учетом мнения Совета родителей Протокол от 02.12.2025 № 2.

Приложение № 1 к Правилам приема

Рег.№_____

Директору БМАОУ СОШ № 21

Щупоаой Ирине Юрьевне

От_____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя)_____ №_____

выдан_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

— (фамилия имя отчество (при наличии) родителя)
являясь родителем (законным
представителем)_____

— (фамилия, имя, отчество (при наличии))
ребенка)
Дата и место рождения ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) :
Город _____ Индекс _____
ул. _____ дом _____ кор. _____ кв.

Свидетельство о рождении ребенка:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

прошу зачислить ребенка в БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение) на обучение
по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русский язык как родной язык

_____ (указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - есть/нет. (нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы:

1. Общеразвивающая

Необходимый режим пребывания ребенка:

1. Полный день (10,5 часов)
2. Кратковременное пребывание до 3 часов без приема пищи
3. Кратковременное пребывание до 5 часов с двумя приемами пищи (завтрак, второй завтрак)
4. Кратковременное пребывание до 5 часов с тремя приемами пищи (завтрак, второй завтрак и)

Желаемая дата приема ребенка на обучение: _____

Фамилия, имя, отчество братьев и (или) сестер проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства:

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Контактный телефон (при наличии) _____

Электронная почта _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Электронная почта _____

Законный представитель:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Электронная почта _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а) _____

(подпись родителя (законного представителя)

Дата: _____ / _____ (_____)
подпись _____ расшифровка

Приложение № 2 к Правилам приема

| № п/ п | Дата, инд. № зачисл ения | Ф.И. О. ребе нка | Дата рожд ения | Адрес места жительств а ребенка, его родителей (законных представи телей), Телефоны , адрес электронн ой почты | Ф.И.О. (последне е – при наличии) родителей (законных представи телей) ребенка | Документ ы, предоставл енные родителям и (законным и представит елями) детей | Подпись родителя об ознакомле нии с документа ми Образоват ельной организац ии | Рекви зиты догов ора (№, дата) | Дата зачисл ения ребенк а, №, дата приказ а) |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение № 3 к Правилам приема

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» 20 ____ г. уполномоченным лицом
БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение)

приняты документы
(должность, фамилия имя отчество (при наличии))
от _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____
согласно перечня:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____ (подпись)

документы принял: _____
(должность, фио) _____
(подпись)

**Отметка о получении 2-го экземпляра на руки родителем
(законным представителем)**
Дата: _____ Подпись:

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
ребенка и ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с [п. 4 ст. 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" 20 г. _____
(Подпись) _____ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" 20 г. _____
(Подпись) _____ (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596990994803086506579248006215582562839235036865

Владелец Щупова Ирина Юрьевна

Действителен С 11.11.2025 по 11.11.2026