

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

Принято:
на педагогическом совете
от 28.08.2024 №1



УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.09.2025 №67/1
Директор БМАОУ СОШ № 21

И.Ю. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте (логопункте)

Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение, логопункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 16.05.2016 № ВК-1062/09 «Об организации логопедической работы», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом образовательной организации (далее – ОО) и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта.

1.2. Логопедический пункт (логопункт) создан для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

1.3. Логопункт организуется при наличии не менее 20 обучающихся с нарушениями речи, но не более 30 человек на одну ставку учителя-логопеда.

1.4. Логопункт открывается и закрывается приказом руководителя ОО. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляет заместитель руководителя БМАОУ СОШ №21.

1.5. Деятельность логопункта строится на основе принципов научности, системности, комплексности, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

2.1. **Основная цель:** Своевременное выявление, профилактика и коррекция нарушений устной и письменной речи у обучающихся, способствующая их успешной адаптации в образовательной среде и освоению общеобразовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- Проведение логопедического обследования обучающихся с целью выявления структуры и степени выраженности речевых нарушений.
- Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.
- Профилактика и предупреждение вторичных нарушений, обусловленных речевой патологией (трудности в овладении чтением и письмом, снижение познавательной активности).
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- Формирование у обучающихся позитивной мотивации к учебной деятельности, развитие коммуникативных навыков.

2.3. Направления работы логопункта:

- **Диагностическое:** углубленное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся.
- **Коррекционно-развивающее:** проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий.
- **Консультативное:** консультирование педагогов и родителей по вопросам речевого развития, предупреждения и преодоления речевых нарушений.
- **Просветительское:** организация бесед, выступлений на педагогических советах, родительских собраниях.
- **Методическое:** разработка и адаптация методических материалов, ведение обязательной документации.

3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. На логопункт зачисляются обучающиеся БМАОУ СОШ №21, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи, затрудняющие освоение общеобразовательных программ:

- Общее недоразвитие речи (ОНР) разного уровня.
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).
- Фонематическое недоразвитие речи (ФНР).
- Нарушения чтения и письма, обусловленные вышеуказанными речевыми нарушениями (дислексия, дисграфия).
- Недостатки звукопроизношения (дислалия, стертая дизартрия, ринология).
- Нарушения темпо-ритмической стороны речи (заикание, тахилалия, брадилалия).
- Нарушения голоса.

3.2. **В первую очередь** на логопункт зачисляются обучающиеся, речевые недостатки которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим недоразвитием речи, с нарушениями чтения и письма).

3.3. **Не зачисляются** на логопункт обучающиеся:

- С тяжелыми стойкими нарушениями речи (алалия, афазия, ринология после оперативного вмешательства, дизартрия, заикание в тяжелой форме), требующие длительной

систематической помощи в условиях специальных (коррекционных) образовательных учреждений V вида или по заключению ТПМПК.

- Имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, требующие обучения в соответствующих коррекционных учреждениях.
- С выраженной интеллектуальной недостаточностью.
- С речевыми нарушениями, обусловленными недостаточной сформированностью психофизиологических функций (по заключению психолого-педагогического консилиума или ТПМПК).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБСЛЕДОВАНИЯ И ВЫПУСКА

4.1. **Обследование речи обучающихся** проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая каждого учебного года. Первичное обследование может проводиться по запросу педагога или родителей в течение года.

4.2. **Зачисление на логопункт** осуществляется на основании:

- Результатов логопедического обследования.
- Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на логопедические занятия.
- Информированного добровольного согласия родителей на проведение коррекционно-логопедической работы.
- Заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) БМАОУ СОШ №21.
- **Приоритетным документом для организации занятий с ребенком-инвалидом является Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА), в разделе которой содержатся рекомендации по получению логопедической помощи.**

4.3. Учитель-логопед составляет **списки зачисленных обучающихся** по группам и индивидуально, которые утверждаются директором БМАОУ СОШ №21.

4.4. **Продолжительность коррекционного обучения** зависит от формы и структуры речевого нарушения, индивидуальных особенностей ребенка и может составлять от 6 месяцев до 2 лет и более.

4.5. **Выпуск обучающихся** из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений. Факт выпуска фиксируется в речевой карте и журнале учета посещаемости. Родителям выдаются рекомендации по закреплению достигнутых результатов.

4.6. Обучающиеся, не окончившие занятия и имеющие стойкие сложные речевые нарушения, по решению ППк с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены для обследования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основной формой организации коррекционно-логопедической работы являются **групповые и индивидуальные занятия.**

5.2. **Наполняемость групп:**

- **Группа для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма:** 4-6 человек.
- **Группа для детей с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи (ФФНР, ФНР):** 5-7 человек.
- **Группа для детей с недостатками звукопроизношения (дислалия, стертая дизартрия):** 4-7 человек.
- **Индивидуальные занятия** проводятся с детьми, имеющими сложные речевые нарушения (ринолалия, дизартрия, заикание, алалия), по индивидуальному плану.

5.3. Периодичность занятий:

- Групповые занятия проводятся 2-3 раза в неделю.
- Индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю.
- Продолжительность группового занятия – 35-40 минут, индивидуального – 15-20 минут.

5.4. Расписание занятий составляется учителем-логопедом с учетом классного расписания, утверждается директором и должно быть вывешено на информационном стенде логопункта. Занятия с обучающимися проводятся во внеурочное время с учетом режима работы БМАОУ СОШ №21.

5.5. Содержание коррекционно-логопедической работы определяется **Адаптированной рабочей программой коррекционно-логопедической работы** (или аналогичным документом), разработанной учителем-логопедом на основе результатов диагностики и в соответствии с требованиями ФГОС.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

6.1. Учитель-логопед ведет следующую обязательную документацию:

1. **Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.**
2. **Журнал учета посещаемости логопедических занятий.**
3. **Речевая карта** на каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, включающая:
 - Данные о ребенке и родителях.
 - Анамнез.
 - Заключение специалистов (при наличии).
 - Результаты первичного, промежуточного и итогового обследования.
 - Индивидуальный план коррекционной работы.
 - Отчеты о динамике коррекции.
4. **Общая тетрадь для индивидуальных занятий** на каждого ребенка.
5. **Годовой план работы** учителя-логопеда.
6. **Рабочая (адаптированная) программа коррекционно-логопедической работы.**
7. **Расписание логопедических занятий**, утвержденное директором.
8. **Паспорт логопедического кабинета.**
9. **Копии отчетов** о результатах коррекционной работы за учебный год (аналитическая справка).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

7.1. Учитель-логопед имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы, методы и средства коррекционно-логопедической работы в рамках своей профессиональной компетенции и утвержденной программы.
- Участвовать в работе педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, методических объединений.
- Повышать свою профессиональную квалификацию.
- Запрашивать у педагогов и администрации ОО необходимую информацию об обучающихся.
- Давать рекомендации педагогам и родителям по вопросам речевого развития детей.

7.2. Учитель-логопед обязан:

- Проводить углубленное логопедическое обследование обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности речевого нарушения.
- Комплектовать группы для занятий с учетом возраста и структуры речевого дефекта.
- Проводить систематические коррекционные занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи и отслеживать динамику.
- Информировать родителей и педагогов о результатах обследования и ходе коррекционной работы.
- Вести необходимую документацию.
- Соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность.
- Своевременно (в начале и конце учебного года) представлять отчет о результатах работы администрации БМАОУ СОШ №21.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Для работы логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам и требованиям к организации логопедического кабинета.

8.2. Логопункт обеспечивается необходимым оборудованием, мебелью, учебно-методическими пособиями, дидактическими и наглядными материалами.

8.3. Финансирование логопункта осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных ОО по государственному (муниципальному) заданию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.3. Положение действует до принятия нового.