

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

Принято:
на педагогическом совете
от 28.08.2024 №1



УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.09.2025 №67/1
Директор БМАОУ СОШ № 21

И.Ю. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП) и адаптированной образовательной программе (АОП) Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) и адаптированной образовательной программе (далее – АОП) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 34, 44, 58, 79), приказами Минобрнауки России, регламентирующими федеральные государственные образовательные стандарты, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом образовательной организации (далее – УО) и определяет условия, порядок разработки, утверждения, реализации, корректировки и контроля за обучением по ИУП и АОП.

1.2. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе ускоренное обучение, обучение на дому, сочетание различных форм обучения. ИУП является частью образовательной программы (основной или адаптированной).

1.3. **Адаптированная образовательная программа (АОП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или инвалидностью с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. АОП включает в себя ИУП и иные специальные разделы.

1.4. ИУП и АОП могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в форме обучения на дому.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми участниками образовательных отношений: администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- Обеспечение права на доступное и качественное образование для обучающихся с особыми образовательными потребностями (одаренных, с ОВЗ, инвалидов, нуждающихся в длительном лечении).
- Создание специальных условий для успешного освоения образовательных программ.
- Реализация принципов индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- Определение оптимальных организационно-педагогических условий для обучения.
- Разработка индивидуального образовательного маршрута.
- Создание механизмов адаптации содержания, методов и форм обучения.
- Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.
- Организация мониторинга эффективности реализации ИУП и АОП.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП И/ИЛИ АОП

3.1. Основания для разработки и реализации ИУП:

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося.
- Заключение медицинской организации для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.
- Решение педагогического совета БМАОУ СОШ №21 для обучающихся, осваивающих программу в ускоренные сроки (интеллектуальная одаренность).
- Для детей-инвалидов – наличие соответствующей рекомендации в **Индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА)**.
- Иные объективные причины, препятствующие освоению образовательной программы в общем порядке (спортивные сборы, творческие конкурсы и т.п.).

3.2. Основания для разработки и реализации АОП:

- **Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)** с рекомендациями по созданию специальных условий получения образования, форме обучения и, при необходимости, по разработке АОП. **Является основным и обязательным документом для обучающихся с ОВЗ.**
- Для детей-инвалидов – **ИПРА**, содержащая рекомендации по специальным условиям получения образования.
- Решение психолого-педагогического консилиума (ППК) БМАОУ СОШ №21 (на срок до 1 года) о необходимости разработки АОП для обучающегося, испытывающего стойкие трудности, в период подготовки документов для ТПМПК.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП И АОП

4.1. Инициация.

- Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают на имя директора БМАОУ СОШ №21 **заявление** установленного образца с приложением документов-оснований (заключение ТПМПК, ИПРА, медицинская справка и т.д.).

- Классный руководитель или иной педагогический работник вносит предложение о разработке ИУП/АОП на рассмотрение ППк.

4.2. Рассмотрение на психолого-педагогическом консилиуме (ППк).

- ППк БМАОУ СОШ №21 в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает заявление, анализирует представленные документы, образовательные потребности и возможности обучающегося.
- ППк принимает коллегиальное решение о целесообразности и условиях перевода на обучение по ИУП/АОП, определяет состав рабочей группы для разработки программы.
- Решение ППк оформляется протоколом.

4.3. Разработка проекта ИУП/АОП.

- **Рабочая группа**, в состав которой включаются классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед/дефектолог (при необходимости), социальный педагог, под руководством заместителя директора по УВР, разрабатывает проект ИУП/АОП в соответствии с рекомендациями ППк.
- **ИУП** включает: перечень учебных предметов, последовательность и формы их изучения, недельное и годовое распределение учебного времени, формы промежуточной аттестации.
- **АОП**, помимо ИУП, включает: пояснительную записку с обоснованием адаптации, специальные методы и приемы обучения, план коррекционной работы, систему оценки достижений.

4.4. Согласование и утверждение.

1. Проект ИУП/АОП обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения (МО) учителей-предметников.
2. Проект в обязательном порядке **согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося**. Согласие фиксируется подписью на титульном листе программы или отдельным заявлением.
3. Согласованный проект ИУП/АОП утверждается приказом директора БМАОУ СОШ №21, который определяет сроки реализации, ответственных лиц, порядок обеспечения условий.

4.5. Сроки.

- Разработка и утверждение ИУП/АОП осуществляется в течение **20 рабочих дней** с момента подачи заявления и предоставления полного пакета документов.
- ИУП/АОП может быть разработана как на учебный год, так и на иной период (триместр, полугодие).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Расписание занятий составляется заместителем директора на основе утвержденного ИУП, с учетом возможностей обучающегося и педагогического состава. Расписание доводится до сведения обучающегося, родителей и педагогов под подпись.

5.2. Формы организации учебной деятельности: индивидуальные занятия, занятия в малых группах, дистанционное обучение, самостоятельная работа по индивидуальным заданиям. Сочетание форм определяется АОП/ИУП.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных АОП/ИУП и рабочей программой учебного предмета: контрольные работы, тестирование, защита

проектов, устные зачеты. График аттестации является частью ИУП/АОП. Оценивание производится с учетом индивидуальных особенностей и критериев, заложенных в программе.

5.4. **Итоговая аттестация** (ГИА-9, ГИА-11) для обучающихся по АОП проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА, с предоставлением особых условий, рекомендованных ТПМПК/ИПРА.

5.5. **Коррекционная работа** (для АОП) осуществляется по индивидуальному графику специалистами службы сопровождения. Результаты фиксируются в журнале учета коррекционных занятий и анализируются на ППк.

5.6. **Классный руководитель** осуществляет общую координацию реализации ИУП/АОП, поддерживает связь с родителями и учителями-предметниками.

6. КОНТРОЛЬ, КОРРЕКТИРОВКА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ИУП/АОП

6.1. **Мониторинг реализации ИУП/АОП** проводится не реже одного раза в четверть (полугодие) классным руководителем и специалистами сопровождения. Результаты рассматриваются на ППк.

6.2. **Корректировка ИУП/АОП** возможна по инициативе любого участника образовательного процесса на основании решения ППк. Поводом служат: изменение состояния здоровья, отсутствие/появление положительной динамики, изменение рекомендаций ТПМПК или ИПРА. Изменения утверждаются приказом директора БМАОУ СОШ №21.

6.3. **Основания для прекращения действия ИУП/АОП** и перевода на обучение по основному учебному плану/программе:

- Заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.
- Истечение срока действия заключения ТПМПК или ИПРА, если в новом документе не содержится соответствующих рекомендаций.
- Решение ППк ОО о достижении обучающимся планируемых результатов и отсутствии необходимости в дальнейшей индивидуализации/специальных условиях.
- Завершение срока обучения, на который был составлен ИУП/АОП. Прекращение оформляется приказом директора БМАОУ СОШ №21.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. **Администрация БМАОУ СОШ №21 обязана:** создать условия для разработки и реализации ИУП/АОП, обеспечить кадрами, методическими материалами, контролировать процесс.

7.2. **Педагогические работники обязаны:** разрабатывать фрагменты АОП в рамках своего предмета, реализовывать программу, вести учет индивидуальных достижений, участвовать в мониторинге.

7.3. **Родители (законные представители) имеют право:** знакомиться с содержанием ИУП/АОП, вносить предложения по корректировке, получать информацию об успеваемости. **Обязаны:** своевременно предоставлять документы, сотрудничать с ОО, создавать условия для обучения ребенка дома (при надомной форме).

7.4. Обучающийся обязан: выполнять требования ИУП/АОП, соблюдать учебную дисциплину.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. На каждого обучающегося по ИУП/АОП формируется пакет документов: заявление, документы-основания, утвержденная программа, приказы, протоколы ППк, материалы мониторинга и аттестации.

8.2. Факт реализации ИУП/АОП, проведение занятий и аттестации фиксируется в классном журнале и/или индивидуальном журнале обучения.

8.3. Ежегодно заместитель директора по УВР представляет аналитическую справку о реализации ИУП/АОП и их эффективности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора БМАОУ СОШ №21 и является локальным нормативным актом.

9.2. Все изменения и дополнения в Положение принимаются в том же порядке.

9.3. Положение действует бессрочно до замены новым.