

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

Принято:
на педагогическом совете
от 17.03.2025 №11



УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 21.03.2025 №29/1
Директор БМАОУ СОШ № 21

И.Ю. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) и адаптированной образовательной программы (АОП)

Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) и адаптированной образовательной программы (далее – АОП) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 12, 13, 28, 42, 55, 58, 79), приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом БМАОУ СОШ №21 и регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации, корректировки и оценки эффективности АООП и АОП.

1.2. Основные понятия:

- **Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. АООП разрабатывается для уровня образования (например, начального общего образования) для однородной группы обучающихся с ОВЗ (например, для класса (параллели) детей с задержкой психического развития (ЗПР)).

- **Адаптированная образовательная программа (АОП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения конкретного обучающегося с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) в обычном классе (инклюзивная форма) или в случае, если его особые потребности не полностью соответствуют структуре АООП, разработанной для его класса ((параллели). АОП является частью основной образовательной программы (ООП) ОО.
- **Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ** – условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.3. АООП/АОП разрабатываются и реализуются с целью создания специальных образовательных условий, обеспечивающих право на качественное и доступное образование для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их социальную адаптацию и интеграцию в общество.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АООП/АОП

2.1. Основанием для разработки и реализации АООП/АОП являются:

- Для обучающихся с ОВЗ: **заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)** с рекомендациями по созданию специальных условий, определению формы получения образования, варианта АООП (для обучающихся с умственной отсталостью – по вариантам 1 или 2 ФГОС).
- Для детей-инвалидов: **индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА)**, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. При наличии в ИПРА рекомендаций по получению образования по АООП или специальных условий, а также при наличии заключения ТПМПК, ОО обязана их выполнить.
- Решение психолого-педагогического консилиума (ППК) ОО о необходимости разработки АОП для обучающегося, испытывающего стойкие трудности в освоении ООП, до получения заключения ТПМПК (на срок не более 1 года).

2.2. Разработка АООП осуществляется при открытии в ОО отдельных классов/групп для обучающихся с ОВЗ.

2.3. Разработка АОП осуществляется при включении обучающегося с ОВЗ в общеобразовательный класс (инклюзия), а также если обучающийся с ОВЗ осваивает АООП, но требует индивидуальной корректировки ее содержания или условий реализации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АООП/АОП

3.1. АООП для обучающихся с ОВЗ (кроме обучающихся с умственной отсталостью) разрабатывается в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ (приказ № 1598) и включает обязательные разделы:

- Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты, система оценки).
- Содержательный раздел (программы учебных предметов, курсов; программа коррекционной работы; программа формирования универсальных учебных действий;

программа духовно-нравственного развития; программа экологической культуры; программа формирования здорового и безопасного образа жизни).

- Организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, система условий реализации АООП).

3.2. АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается в соответствии с ФГОС О УО (приказ № 1599) по вариантам 1 или 2 и имеет аналогичную структуру с учетом специфики.

3.3. АООП для обучающегося с ОВЗ, осваивающего ООП совместно с другими обучающимися, разрабатывается на основе ООП соответствующего уровня и включает:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку с обоснованием необходимости АООП, ссылками на заключение ТПМПК и/или ИПРА, цель и задачи.
- Индивидуальный учебный план (ИУП).
- Содержание образования (перечень, логика и корректировка учебных предметов, курсов, тем; специальные методы и приемы обучения).
- План реализации программы коррекционной работы (с указанием специалистов, форм, периодичности занятий).
- Систему оценки достижения планируемых результатов (с учетом особых образовательных потребностей).
- Условия реализации программы (кадровые, материально-технические, информационные).
- Приложения: копия заключения ТПМПК и/или ИПРА, график консультаций и коррекционных занятий, согласие родителей.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АООП/АООП

4.1. Ответственность:

- Общее руководство и контроль за разработкой и реализацией АООП/АООП осуществляет директор БМАОУ СОШ №21.
- Организацию разработки АООП/АООП координирует заместитель руководителя.
- Непосредственную разработку АООП осуществляет рабочая группа под руководством заместителя с обязательным участием учителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога).
- АООП разрабатывается классным руководителем (или учителем) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) БМАОУ СОШ №21 и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Этапы разработки АООП:

1. Издание приказа о создании рабочей группы и утверждении плана-графика разработки АООП.
2. Анализ заключений ТПМПК на обучающихся класса/группы, ИПРА (при наличии).
3. Разработка проекта АООП рабочей группой.
4. Обсуждение проекта на заседании методического объединения, педагогического совета.
5. Согласование проекта с родителями (законными представителями) обучающихся через родительские собрания.
6. Утверждение АООП приказом директора БМАОУ СОШ №21.

4.3. Этапы разработки АООП:

1. Получение и анализ заключения ТПМПК и/или ИПРА.

2. Проведение заседания ППк для определения образовательного маршрута и специальных условий.
3. Разработка проекта АОП классным руководителем и специалистами.
4. Обсуждение и согласование проекта АОП на заседании ППк.
5. **Обязательное согласование** проекта АОП с родителями (законными представителями) обучающегося (подпись на титульном листе или отдельное заявление).
6. Утверждение АОП приказом директора БМАОУ СОШ №21.

4.4. Утвержденные АООП и АОП являются локальными нормативными актами БМАОУ СОШ №21.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ, КОРРЕКТИРОВКА И КОНТРОЛЬ

5.1. Реализация АООП/АОП обеспечивается контингентом обученных педагогических и руководящих работников, необходимыми материально-техническими и информационными ресурсами.

5.2. **Мониторинг реализации АООП/АОП** проводится не реже двух раз в год (промежуточный и итоговый) и включает:

- Анализ динамики образовательных достижений обучающегося (портфолио, результаты контрольных работ, тестов).
- Оценку уровня социальной адаптации и психоэмоционального состояния.
- Анкетирование родителей и педагогов.
- Обсуждение результатов на заседании ППк ОО.

5.3. **Корректировка АООП/АОП** осуществляется на основе результатов мониторинга по решению ППк. Поводом для корректировки также может быть:

- Изменение рекомендаций ТПМПК (по итогам повторного обследования).
- Изменение ИПРА ребенка-инвалида.
- Обращение родителей (законных представителей) с обоснованной просьбой. Корректировка оформляется в виде дополнения к действующей программе и утверждается приказом директора БМАОУ СОШ №21.

5.4. АОП считается выполненной, а обучающийся освоившим ее, если им достигнуты планируемые результаты, установленные АОП, и выполнены условия, созданные в соответствии с рекомендациями ТПМПК/ИПРА.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. В ОО формируется пакет документов по каждому обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью, включающий:

- Копию заключения ТПМПК и/или ИПРА.
- Утвержденную АОП (для инклюзивного обучения) или ссылку на АООП (для класса).
- Протоколы заседаний ППк, отражающие динамику и корректировки.
- Материалы мониторинга.
- Личное дело обучающегося.

6.2. Ежегодно заместитель руководителя представляет руководителю ОО аналитический отчет о реализации АООП/АОП и эффективности созданных специальных условий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора БМАОУ СОШ №21.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора БМАОУ СОШ №21.

7.3. С Положением должны быть ознакомлены под подпись все педагогические работники БМАОУ СОШ №21

7.4. Положение действует до принятия нового.