

ИНФОРМАЦИЯ

о принятых локальных актах по вопросам коррупции в БМАОУ СОШ №21

по вопросам коррупции были приняты следующие локальные акты:

1. Приказ Об антикоррупционной рабочей Группе и мероприятиях антикоррупционной направленности;
2. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21;
3. План мероприятий антикоррупционной направленности в БМАОУ СОШ №21;
4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;
5. Правила этического поведения руководителя и работников в БМАОУ СОШ №21;
6. Приказ О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.

**Березовское муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)**

Приказ

От 15.09.2016 г.

№ 76/3-а

**Об антикоррупционной рабочей Группе
и мероприятиях антикоррупционной
направленности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2019 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлении Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21 (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий антикоррупционной направленности в БМАОУ СОШ №21 (приложение № 2).
3. Утвердить Правила этичного поведения руководителей и работников БМАОУ СОШ №21 (приложение № 3).
1. Утвердить антикоррупционную рабочую Группу в следующем составе:
Председатель рабочей Группы – Ковалева И.Ю., директор БМАОУ СОШ №21.
Члены рабочей группы:
Кулигova И.М. – заместитель директора,
Щукова Л.А. – заместитель директора,
Хлюпина Н.А. – заведующая кабинетом,
Жуйков Д.С. – учитель спортивной г.
1. Контроль за исполнением приказа возложить на *Ковалева И.Ю.*

Директор

И.Ю.Ковалева



**Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)**

Приказ

От 15.09.2016 г.

№ 76/3-о

***Об антикоррупционной рабочей Группе
и мероприятиях антикоррупционной
направленности***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21(приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий антикоррупционной направленности в БМАОУ СОШ №21 (приложение № 2).
3. Утвердить Правила этического поведения руководителя и работников БМАОУ СОШ №21 (приложение № 3).
1. Утвердить антикоррупционную рабочую Группу в следующем составе:
Председатель рабочей Группы – Ковалева И.Ю. директор БМАОУ СОШ №21.
Члены рабочей группы:
Кулешова Н.М. – заместитель директора,
Наумова Л.А. – заместитель директора,
Хлопина Н.А. – заведующая хозяйством,
Жуйков Д.С. – учитель информатики.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю.Ковалева

приложение № 1 к приказу

от 15.09.2016 №763-0

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в БМАОУ СОШ №21

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) **антикоррупционная политика** - деятельность БМАОУ СОШ №21 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционные экспертизы правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, содержащихся в действующих и правовых актах и (или) их проектах, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а также в интересах иных лиц, лично или через посредников и чуждественных благ, а также извлечения преимуществ лицами, замещающими должности в БМАОУ СОШ №21, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкупленных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) **коррупционные правонарушения** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 6) **предупреждение коррупции** - деятельность БМАОУ СОШ №21 по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БМАОУ СОШ №21
И.Ю. Ковалева
«15» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции
в БМАОУ СОШ №21

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в БМАОУ СОШ №21

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) **антикоррупционная политика** – деятельность БМАОУ СОШ №21 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в БМАОУ СОШ №21, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) **предупреждение коррупции** - деятельность БМАОУ СОШ №21 по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 7) **Антикоррупционная группа** (далее – рабочая Группа) в БМАОУ СОШ №21 является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для

обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в БМАОУ СОШ №21.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав БМАОУ СОШ №21.

2. ОСНОВНЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

2.1. Противодействие коррупции в БМАОУ СОШ №21 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в БМАОУ СОШ №21.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором БМАОУ СОШ №21 при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники БМАОУ СОШ №21) вправе обратиться к председателю антиторрупционной рабочей группы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21 с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

6.1. Для решения задач по формированию антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в БМАОУ СОШ №21 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антиторрупционного образования осуществляется антиторрупционной рабочей группы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21.

6.3. Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в БМАОУ СОШ №21 по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками БМАОУ СОШ №21 по вопросам антиторрупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в БМАОУ СОШ №21. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антиторрупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в БМАОУ СОШ №21. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

8.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основные функции рабочей Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План утверждается на заседании рабочей Группы;

9.4. Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

9.5. Заседания рабочей Группы проводятся по решению Председателя рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

9.6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

9.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и

результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

9.10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

9.11. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора БМАОУ СОШ №21. Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором БМАОУ СОШ №21 от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан является основанием для проведения заседания рабочей Группы.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

10.1. В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, заместитель председателя рабочей Группы, ответственный секретарь рабочей Группы и члены рабочей Группы.

10.2. Председатель рабочей Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы;
- утверждает годовой план работы рабочей Группы;

10.3. Ответственный секретарь рабочей Группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей Группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;
- по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы;

10.4. Заместитель председателя рабочей Группы выполняет по поручению председателя рабочей Группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

Березовское муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)



УТВЕРЖДАЮ
Директор БМАОУ СОШ №21
И.Ю. Ковалева
15 сентября 2016 г.

**План мероприятий
антикоррупционной направленности
в БМАОУ СОШ №21**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21 разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БМАОУ СОШ №21, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предположений, исключение возможности фактов коррупции в БМАОУ СОШ №21;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в БМАОУ СОШ №21 осуществляется директором школы.

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БМАОУ СОШ №21
_____ И.Ю. Ковалева
«15» сентября 2016 г.

**План мероприятий
антикоррупционной направленности
в БМАОУ СОШ №21**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ №21 разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БМАОУ СОШ №21, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БМАОУ СОШ №21;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в БМАОУ СОШ №21 осуществляется директором школы.

План мероприятий антикоррупционной направленности в БМАОУ СОШ №21

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности БМАОУ СОШ №21			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором БМАОУ СОШ №21 тел. 8 (343-69) 38-190 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором БМАОУ СОШ №21	В течение года	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и по итогам отчетных периодов	Директор школы Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Февраль-май, июнь	Зам. директора
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация БМАОУ СОШ №21
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители Зам. директора
8.	Обеспечение соблюдения правил приема и перевода обучающихся из БМАОУ СОШ №21	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

1.	Проведение Дней открытых дверей БМАОУ СОШ №21. Ознакомление родителей с условиями поступления в БМАОУ СОШ №21 и обучения в ней.	май - День открытых дверей для первоклассников	Директор Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности БМАОУ СОШ №21, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни БМАОУ СОШ №21	В течение года	Директор Зам. директора
4.	Усиление персональной ответственности работников БМАОУ СОШ №21 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников БМАОУ СОШ №21, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!».	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Проведение классных антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников БМАОУ СОШ №21 - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в БМАОУ СОШ №21	В течение года	Зам. директора Классные руководители

Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов внеклассных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август - сентябрь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора
3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации БМАОУ СОШ №21.	В течение года	Заместитель директора, завхоз
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора Ответственный за сайт ОО
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
4.	День открытых дверей школы	Май	Директор

ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ БМАОУ СОШ №21

1. Настоящие Правила представляют собой основы поведения руководителя и работников БМАОУ СОШ №21, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Руководитель и работники БМАОУ СОШ №21, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и руководителя, работников БМАОУ СОШ №21;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам БМАОУ СОШ №21, каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем и работниками БМАОУ СОШ №21, должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя и работников БМАОУ СОШ №21;

п) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)

Приказ

от 19.09.2016 г.

№ 77/0-0

**«О недопущении незаконных сборов денежных средств
с родителей обучающихся»**

В целях недопущения коррупции в школе

Приказываю:

1. Всем работникам образовательной организации:
 - 1.1. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.
 - 1.2. При организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия обучающихся и родителей
2. Классным руководителям:
 - 2.1. На родительских собраниях ознакомить с федеральными, региональными и муниципальными документами по борьбе с коррупцией и настоящим приказом с занесением данного контроля в протокол родительского собрания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Куценкову И.М.

Директор



Ковалева И.Ю.

**Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
(БМАОУ СОШ №21)**

Приказ

От 19.09.2016 г.

№ 77/2-о

«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся»

В целях недопущения коррупции в школе

Приказываю:

1. Всем работникам образовательной организации:
 - 1.1. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.
 - 1.2. При организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия обучающихся и родителей.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. На родительских собраниях ознакомить с федеральными, региональными и муниципальными документами по борьбе с коррупцией и настоящим приказом с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кулешову Н.М.

Директор

Ковалева И.Ю.