

Рассмотрено:

на педагогическом совете
протокол № 2 от 09.10.2017 г.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

по образовательным программам дошкольного образования
МЕЖДУ

**БМАОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БМАОУ СОШ №21 (дошкольный уровень) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БМАОУ СОШ №21 (дошкольный уровень) (далее — образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, Порядок регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим прием на обучение по программам дополнительного образования.

1.3. Настоящий Порядок согласован с Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утвержден директором образовательной организации на неопределенный срок.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Образовательной организации, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. (Приложение № 1)

2.2. Договор разработан в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. В договоре об образовании указаны основные характеристики предоставляемого образования: наименование образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора.

2.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих воспитанников по сравнению с условиями установленными законодательством об Образовании.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организацией и осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок возникновения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Заведующим, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанников, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации в следующих случаях: • в случае болезни; • на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина; • на время отпусков родителей (законных представителей), • на период приостановления основной деятельности Образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Образовательной организации.

4.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Образовательную организацию.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде

обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Данный Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Образовательной организации и утрачивает силу в случае и с момента принятия нового Порядка.

6.2. Вопросы не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Данный локальный акт был принят с учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 09.10.2017 года

ДОГОВОР № ____/20__

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования между Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21(БМАОУ СОШ № 21) и родителями

(законными представителями) воспитанника

г. Лосиный " __ " _____ 20__ г.

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21(БМАОУ СОШ № 21), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "24" сентября 2012 г. N 16576, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Ковалевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего

по

адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы -образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часов.

10,5- часовое пребывание воспитанников;
в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00 часов;
выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при наличии лицензии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в размере и порядке установленные в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), время приема в соответствии с режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не менее чем за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному

персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 коп. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.1 настоящего Договора, в сумме 2000 (две тысячи) рублей.

3.3. Оплата производится в срок установленный Учредителем (в срок до 20 числа, согласно выставленной квитанции (до 15 числа)) образовательной организации в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.4. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной является:

-отпуск Заказчика (родителей (законных представителей) – продолжительность 14 и более календарных дней непрерывно не более 2-х раз в год;

-болезнь Воспитанника (при наличии справки врача);

-обследование Воспитанника (при наличии направления на обследование);

-санаторно-курортное лечение,

- карантин в группе или образовательной организации (приказ образовательной организации);
- приостановление основной деятельности Исполнителя по причине, не зависящей от Исполнителя;
- закрытие Исполнителя на текущий или капитальный ремонт (приказ Исполнителя).

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия Воспитанника в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия Воспитанника в образовательной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. На момент подписания договора Организация не оказывает дополнительные платные услуги.

4.2. При оказании дополнительных платных услуг с Заказчиком будет составлено дополнительное соглашение

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (БМАОУ СОШ № 21)

623710 Свердловская область, г. Березовский п. Лосиный, ул. Уральская, д.13
р/с 40701810900001016204 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.
Екатеринбург БИК 046577001 ИНН/ КПП 6604010669/667801001 Телефон, факс
/8-343-69/ 3-81-90 сайт: [http:// 21ber.uralschool.ru/](http://21ber.uralschool.ru/) адрес электронной почты:
bgo_ou21@mail.ru

Директор Ковалева Ирина Юрьевна _____ мп

Заказчик _____

/ _____ /

(Указывается ФИО Заказчика, паспортные данные, место проживания)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

