

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом  
совете  
БМАОУ СОШ № 21  
Протокол № 2 от 09.10.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БМАОУ СОШ № 21  
И.Ю. Ковалева  
Приказ № 77/2-б от 09.10.2017 г.

## Положение о родительском совете

Березовского муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом учреждения БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение) (далее по тексту – детский сад) и регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в детском саду действуют групповые и общесадовские родительские советы.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский совет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА .**

2.1. Цель Родительского совета:

– обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

– Содействие руководству детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

### 2.3. Родительский совет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
- Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу всестороннего воспитания детей, пропаганды традиций детского сада.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- Оказывает помощь в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройству его помещений, детских площадок и территории

### 2.4. Исключительной компетенцией Родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Родительский совет имеет право:**

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в детском саду.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

– Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

3.2. Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом детского сада или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета детского сада.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Родительский совет избирается на общем родительском собрании в количестве соответствующем его решению.

4.2. Для координации работы Родительского совета в его состав входит старший воспитатель.

4.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются педагогические, медицинские работники детского сада, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем общего Родительского совета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании;
- совместно с директором определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- взаимодействует с групповыми Родительскими советами;
- взаимодействует с директором детского сада по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский совет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией детского сада.

4.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с администрацией детского сада и воспитателем группы.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний.

5.2. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.3. Старший воспитатель определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

## **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены.