

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании регионального  
организационного комитета  
по организации и проведению  
всероссийской олимпиады школьников  
в Свердловской области  
в 2021-2022 учебном году  
(протокол от 25.10. 2021 № 3)

**Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Немецкий язык» в Свердловской области в 2021-2022 учебном году**

**Муниципальный уровень** Всероссийской олимпиады – это целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых тестирование, позволяющее:

- объективно установить степень соответствия лингвистической (языковой) и коммуникативной (речевой, дискурсивной) компетенции конкурсантов по выбранному уровню сложности;
- создать условия для активизации их творческих способностей, лингвистического мышления, логики, языковой догадки;
- отобрать не только хорошо подготовленных, но и творчески одаренных учащихся для участия в олимпиаде на региональном этапе олимпиады.

Результаты олимпиады рассматриваются как уровневый контроль, то есть показатель обученности и, следовательно, эффективности обучения. Сам процесс тестирования и предлагаемые в нем задания удовлетворяют требованию преемственности, иначе говоря, учитывают основные параметры тех моделей, которые предлагались на школьном этапе олимпиады и будут предложены на региональном этапе. Эти модели тесно взаимосвязаны, что позволяет обеспечить эффективность учебного процесса подготовки и качество самого тестирования. На каждом этапе олимпиады конкурсанты не только демонстрируют свою компетенцию и подвергаются контролю, но и проходят подготовку к следующему ее этапу.

Тестовые материалы удовлетворяют требованиям общеевропейского стандарта и соответствуют уровню сложности A2+-B1 для 7-8 классов и B1+-B2 для 9-11 классов. Методика тестирования отвечает современным требованиям, разнообразна, включает тесты избирательного типа, задания со свободно конструируемым ответом и коммуникативные тесты, моделирующие реальные задачи общения.

## **1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа**

### **1.1. Типы заданий**

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2021/22 учебном году» утвержденными на заседании Центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку (протокол № 16 от 10.07.2021 г.), для подготовки заданий олимпиады использована тестовая методика.

Тестовые задания могут быть следующего типа:

- множественный выбор: среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторы);
- альтернативный выбор (правильно/неправильно/в тексте не сказано);

- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц);
- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Множественный выбор, альтернативный выбор, перекрестный выбор и упорядочение относятся к тестам избирательного типа, все остальные содержат задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

## 1.2. Основные принципы отбора материала для тестирования

Для тестирования на муниципальном этапе отобраны современные, аутентичные тексты (информативно-эксplikативного и аргументативного типа), которые представляют собой реализацию стандартного стиля, употребляемого в современной литературе Германии для детей и юношества. Тематика используемого текстового материала связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, реалиями современной Германии и знания лингвострановедческих реалий, поэтому их адекватное понимание требует от конкурсантов владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

## 1.3. Структура олимпиадных туров

Муниципальный этап олимпиады проводится в два тура: **письменный тур и устный тур для группы параллелей 7-8 классы и 9-11 кл.**

**Письменный тур** предполагает 5 конкурсов: «Чтение», «Лексико-грамматический тест», «Аудирование», «Конкурс письменной речи», «Лингвострановедение»

На выполнение заданий отводится:

7-8 классы: 3,5 академических часа (135 минут)

9-11 классы: 4 академических часа (180 минут)

**Устный тур** предполагает «Конкурс устной речи».

- конкурс устной речи ( группа 4-5 человек)
- 7-8 классы около 1 академического часа, (45 минут на подготовку + 5-7 минут ответ)
- 9-11 классы около 2 академических часов (60 минут подготовка и 8-10 минут ответ)

В каждом конкурсе четко сформулировано задание, определено количество баллов (как общее, так и за каждое задание).

Оценивание устной и письменной речи проводится по специально разработанным критериям, которые приложены к ключам для проверки.

### 1.3.1. Лексико-грамматический тест

Тестирование проводится на материале оригинальных текстов. В соответствии с Методическими рекомендациями использованы две методики тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура.

В тексте сделаны 10-20 пропусков ( 10+5 и 10+10), для первой группы которых дается варианта ответа (задания на множественный выбор), для второй группы – подбор вариантов.

Задание направлено на проверку знаний лексических единиц и грамматических явлений.

**Максимальное количество баллов –15-20, по 1 баллу за каждый правильный ответ.**

### **1.3.2. Понимание письменных текстов**

Тестирование проводится на современном аутентичном текстовом материале и включает задания различных типов:

- 1) альтернативный выбор: в списке утверждений, перефразирующих текстовую информацию, указать правильные/ложные/в тексте не содержащиеся;
- 2) соединение предложений в текст

**Максимальное количество баллов – 15 -20, по 1 баллу за каждый правильный ответ.**

### **1.3.3. Конкурс аудирования**

Учащимся предлагается для аудирования текст для нахождения соответствия темы и вариантов соответствия. **Максимальное количество баллов – 15.**

### **1.3.4. Конкурс лингвострановедения**

Учащимся предлагается вопросы по контролю социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

**Максимальное количество баллов – 10 - 20.**

Тематика этого года - биография и творчество выдающегося русского писателя Ф.М. Достоевского, в частности его проживание в Германии и творчество немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана во второй части.

### **1.3.5. Конкурс письменной речи**

Учащимся предлагается творческая письменная работа, представляющая собой создание литературного рассказа по заданной теме и соответствующего началу и концу текста, данного в задании. **Максимальное количество баллов – 20.**

### **1.3.6. Конкурс устной речи**

Учащимся предлагается задание на создание ролевой игры на заданную тему с продуцированием устного монологического высказывания в форме ток шоу.

**Максимальное количество баллов - 25**

*Критерии и методику оценивания*, а также процедуру оценивания см. в Ключах к заданиям.

## **2. График проведения муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады проводится в один день. Начало письменного тура олимпиады в 10.00 Рекомендуется сделать перерыв перед проведением устного тура, для подготовки аудиторий к устному туру и отдыха участников (возможно организовать обед участников). При большом количестве участников устный тур рекомендуется проводить во второй половине дня.

Проведение устного тура олимпиады (может занимать несколько часов, в зависимости от количества участников) и параллельно может быть организована проверка работ письменного тура (может занимать несколько часов, в зависимости от количества участников).

## **3. Рекомендации по организации работы Жюри и Оргкомитета**

Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по немецкому языку и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и

организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников. Председателем жюри может быть избран руководитель районного методического объединения учителей немецкого языка.

Основные требования, которые предъявляются к отбору членов Жюри:

- **компетентность**;

- **объективность**, которая определяется профессиональным владением системой оценивания, соблюдением организационных норм профессиональной этики члена жюри, обеспечивающих *все конфиденциальные процедуры работы жюри*;

- **отсутствие конфликта интересов** членов жюри и участников муниципального этапа олимпиады, которая состоит в том, что член жюри не является учителем/тренером конкретного участника/участников муниципального этапа. В случае нарушения членом жюри условий конфиденциальности в работе и исполнения правил отсутствия конфликта интересов Организатор муниципального этапа его дисквалифицирует, а результаты его проверки аннулируются из подсчета баллов и проверенные им работы заново проверяются другим членом жюри.

- **нормативная грамотность** - знание и соблюдение нормативных документов олимпиады и функций Жюри;

- **научно-педагогическая квалификация** – умение работать с обучающимися, проводить устные и письменные квалификационные оценочные и апелляционные процедуры, иметь опыт методического разбора олимпиадных задач, знать научно-методические материалы и учебные пособия по олимпиадной тематике, курсах повышения квалификации, стажировках по работе с одаренными школьниками.

Функции Жюри определяются его главной задачей, которая состоит в обеспечении **объективной проверки олимпиадных заданий**, выполненных участниками олимпиады и **подведения итогов** муниципального этапа олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами.

Каждое **задание письменного тура** проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае расхождения баллов члены жюри договариваются между собой и приходят к единому мнению. В случае спорных вопросов решение принимает председатель жюри или его заместитель.

**Устный тур** оценивается не менее, чем двумя членами жюри. В случае расхождения баллов члены жюри договариваются между собой и приходят к единому мнению. В случае спорных вопросов решение принимает председатель жюри или его заместитель.

Оценка участника за письменный и устный тур суммируется. Оценка выставляется в целых баллах.

Жюри в своем составе включает Председателя, заместителя, секретаря и рабочих членов жюри.

**Функции Председателя и заместителя Председателя Жюри:**

- обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;

- обеспечить координацию работы с Оргкомитетом по предоставлению каждому участнику пакета заданий соответствующий группе параллелей;

- осуществить контроль за условиями работы участников во время туров, обеспечить ответы на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе требований к проведению муниципального этапа.

- организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;

- обеспечить конфиденциальность проверки выполненных олимпиадных заданий;

- организовать, если необходимо, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;

- обеспечить проведение апелляции;

- обеспечить объективность работы Жюри;
- обеспечить ведение базы результатов, составление рейтинговых таблиц по результатам выполнения заданий и определить итоговый рейтинг участников муниципального этапа олимпиады по классам.

- сформировать аналитическую справку о проведении муниципального этапа и о результатах выполнения олимпиадных заданий, передать его Организатору.

Рекомендуется проводить *первое заседание Жюри* (установочное) до начала состязаний для согласования и итогового утверждения списков участников, системы оценивания заданий (см. Пояснительные записки) и для своевременного доведения информации о требованиях к оформлению работ до участников.

*Второе заседание* (итоговое) Жюри проводится по итогам проверки работ по всем состязаниям после апелляции.

#### **4. Процедура разбора заданий, показа работ и апелляции.**

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания будут размещены на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>).

Показ олимпиадных работ может быть проведён очно или в личных кабинетах участников на сайте ИРО (<https://vsoshlk.irro.ru>). Процедура показа работ регламентируется организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### **5. Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

##### **5.1. Требования к тиражированию материалов**

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

##### **5.2. Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий**

Каждому участнику выдается распечатанный комплект заданий и бланк для ответов. Ответы вносятся **ТОЛЬКО!!!** в стандартизированный бланк ответов. Бланки заданий можно использовать для черновиков.

Для каждого конкурса Оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

для участников:

- **Пакет заданий и Лист ответов** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста», «Конкурс письменной речи», «Лингвострановедение»
- **Лист заданий и документ-основу** для конкурса «Конкурс устной речи»;

для членов жюри:

- **Ключи** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста», «Лингвострановедение», транскрипт текста по аудированию.
- **Развернутые критерии** оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи».

### **5.3. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила), допускается бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для черновика. Участники могут использовать для черновиков тексты заданий. Черновики не проверяются, но сдаются вместе с бланками ответов.

### **5.4. Требования к аудиториям, в местах проведения олимпиады**

Для проведения 5 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов, аудирование, лингвострановедение и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении санитарно-эпидемиологических требований и требований к проведению олимпиады по немецкому языку. В аудиториях должны быть **часы и доска**.

Для проведения конкурса аудирования – наличие ноутбука- компьютера с колонками в каждой аудитории.

Для проведения конкурса устной речи:

- одна большая общая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки.
- две небольшие аудитории для подготовки к конкурсу. В них конкурсанты получают задание и готовят устное высказывание.
- небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с конкурсантами. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

Аудитория для проверки работ членами жюри.

Аудитория для работы оргкомитета.

### **5.5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады**

- Аппаратура для прослушивания аудиофайлов.
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновики (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
- Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри.
- Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

### **5.6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады**

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады. На основании акта, участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по немецкому языку в текущем году.

## **6. Подведение итогов олимпиады.**

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции в соответствии с организационно-технологической моделью, разработанной организатором муниципального этапа.

Итоги олимпиады подводятся по группам параллелей, 7-8 класс, 9-11 класс.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем и секретарем жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады и внесения данных в РБДО.