

Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №21
 (должность, наименование ОО в соответствии с уставом)
Ковалева И.Ю.
 (Подпись) ФИО руководителя)
 М.П.
 Приказ
 от 01.09.2021 №45/5-о

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в БМАОУ СОШ №21

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
Сентябрь-октябрь			
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о	Ковалева И.Ю.

		<p>системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью,</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Леонтьева Л.Л.
	Октябрь		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Леонтьева Л.Л.,
	Октябрь		
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Леонтьева Л.Л.

	Октябрь		
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Кулешова Н.М. Леонтьева Л.Л. Наумова Л.А. Котлярова О.Н.</p>
	Октябрь-май		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при</p>	<p>Леонтьева Л.Л. Наумова Л.А. Коломыц М.А.</p>

		необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	
По завершении программ			
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Кулешова Н.М. Леонтьева Л.Л. Наумова Л.А. Котлярова О.Н.
На всех этапах			
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Зайцева Л.Ю.