

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 2 от 27 января 2022 года  
Председатель

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор БМАОУ СОШ № 21



/И.Ю.Ковалева/  
расшифровка подписи

Приказ № 1/1-о от 21.01.2022 года

**ПОРЯДОК**

**учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при  
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих  
права обучающихся БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение) (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение) (далее – Учреждение), затрагивающих права обучающихся в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

– «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создан Родительский совет. Деятельность Родительского совета регулируется отдельным Положением о Родительском совете.

1.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским советом**

2.1.Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3.Руководитель образовательной организации (далее – директор) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Родительский совет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4.Родительский совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5.В случае, если мнение Родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

## **3.Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности директора и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

4.1. Директор имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Директор обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

*Протокол от 21 января 2022 г. № 2*

Родительскому совету  
МАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение)

**ОБРАЩЕНИЕ**  
о даче мотивированного мнения  
Родительского совета БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение)

БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение) направляет проект

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Директор БМАОУ СОШ № 21  
(дошкольное отделение)

И.Ю.Ковалева

Приложение 2.

РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

БМАОУ СОШ № 21  
(дошкольное отделение)

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**  
Родительского совета  
БМАОУ СОШ № 21 (дошкольное отделение)  
О мотивированном мнении по вопросу принятия  
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Родительский совет БМАОУ СОШ № 21 (До) рассмотрел полномочным составом  
Обращение директора БМАОУ СОШ № 21 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность  
принятия нормативного акта.

На заседании Родительского совета протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта и  
утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об  
Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов,  
регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права  
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,  
предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель  
Родительского СОВЕТА  
БМАОУ СОШ № 21(ДО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
получила директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_